15 octobre 2026

TECHNICIEN(NE) DE CONTROLE EN ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF (ANC)

SERVICE D'EAU ET D'ASSAINISSEMENT (SPIC)

BRETAGNE – FINISTERE – DOUARNENEZ

Douarnenez Communauté exerce les compétences eau potable et assainissement sur un territoire urbain et rural de 5 communes et d'environ 20 000 habitants. La direction de l'Eau et de l'Assainissement (SPIC à simple autonomie financière) est gérée en régie directe. Un départ temporaire nécessite le recrutement d'un technicien qualifié, afin d'accompagner le SPANC dans la poursuite de ses activités.

Pour plus de renseignements sur les caractéristiques du territoire, se reporter au RPQS 2025 en ligne sur le site de Douarnenez Communauté

Le SPIC recrute pour ces services **un(e) technicien(ne) en assainissement non collectif (H/F)** en CDD jusqu'au 31 août 2027 (droit privé).

Sous l'autorité de la directrice du service Eau et Assainissement, vous assurez le contrôle des systèmes d'assainissement non collectifs neufs et existants ainsi que les visites de bon fonctionnement de ces installations.

Description des missions et tâches principales

- Réalisation des contrôles de conception et de réalisation des installations neuves, et émission d'un avis technique de conception
  - Analyser les dossiers déposés au SPANC et éditer un avis technique de conception
  - Vérifier la mise en œuvre de l'installation et rédiger un rapport de visite, le cas échéant proposer des modifications
  - Saisir les données nouvelles (cordonnées, caractéristiques des installations, résultat de contrôle, …) dans l'outil de gestion des contrôles ANC
  - Aider à l'instruction des demandes d'urbanisme

- Réalisation des visites de contrôle de bon fonctionnement des installations existantes
  - Organiser les visites de contrôle de diagnostic, de bon fonctionnement et de vente des installations en respectant les objectifs définis
  - Procéder à la réalisation technique des contrôles des installations
  - Saisir les données nouvelles (cordonnées, caractéristiques des installations, résultat de contrôle, …) dans l'outil de gestion des contrôles ANC
  - Réaliser un schéma sur place (avec petit relevé sur place) et le saisir dans l'outil en ligne de gestion des contrôles ANC
  - Rédiger les rapports de visite et le schéma de principe
  - Etablir et transmettre les rapports sur l'état des dispositifs
  - Organiser le classement et l'archivage des dossiers
  - Assurer la gestion des courriers liés au SPANC
  - Signaler à sa hiérarchie les difficultés rencontrées

- Conseil et assistance auprès des usagers, des professionnels et des élus
  - Informer et sensibiliser la population ainsi que les professionnels de l'ANC (bureau d'études et entreprises de travaux)
  - Assurer la veille réglementaire relative à l'ANC
  - Instruire les dossiers d'aide à la réhabilitation d'un ANC
  - Apporter des éléments techniques et règlementaires de réflexion concernant l'assainissement de manière générale

- Apporter une assistance technique pour l'instruction des plaintes en insalubrité

- Mise à jour de la base informatique et suivi de la base de données
  - Mettre à jour la base de données dans l'outil en ligne de gestion des contrôles ANC avec intégration des archives

- Participation à la gestion du service
  - Répondre aux demandes de renseignements (Notaires, Département) en collaboration avec le secrétariat de la direction eau et assainissement
  - Répondre aux demandes d'urbanisme
  - Participer au suivi de la facturation et à l'élaboration du bilan annuel du SPANC

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

Savoirs :

Connaissances

- Techniques et mécanisme de l'assainissement, des filières d'épuration autonome, des réseaux, de la pédologie er des caractéristiques des sols ;
- Cadre réglementaire du fonctionnement d'un SPANC ;
- Lecture de plan ;
- Techniques de communication et gestion des comportements agressifs ;

Pratiques

- Techniques de manutention ;
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail ;
- Entretien du matériel et du véhicule affecté ;
- Nécessité du port d'une tenue de travail ;
- Usage quotidien de logiciels spécifiques et bureautiques (SIG et gestion des contrôles)
- Techniques et supports de communication ;

Savoir-être :

Rigueur et sens de l'organisation ;
Autonomie ;
Esprit d'analyse et capacité de synthèse ;
Sens des responsabilités ;
Qualités relationnelles et goût du travail en équipe ;
Sens du service public ;
Qualités d'expression écrites et orales ;
Dispositions pour le travail physique de terrain

Profil recherché :

Formation Bac à Bac +3 avec une expérience dans le domaine de l'assainissement non collectif, en collectivité (régie directe) ou chez un exploitant

Permis B obligatoire

Moyens techniques particuliers

Matériel informatique et logiciels spécifiques de contrôle des installations. Une pratique des logiciels suivants sera appréciée : YPRESIA, INTRA@GEO

Relations fonctionnelles

- Collaboration avec les agents du pôle administratif, de la facturation, des équipes d'exploitation eau et assainissement , et plus largement les agents de Douarnenez Communauté ainsi que ceux des communes du territoire dont les services de l'urbanisme
- Contacts directs avec les usagers

Conditions d'exercice

- Poste à temps complet (37,5 heures hebdomadaire) basé à Douarnenez ;
- Travail en bureau et sur le terrain ; déplacements fréquents chez les usagers avec un véhicule de service ;
- Horaires réguliers avec amplitude variable selon les nécessités du service.

Adresser une lettre de motivation et CV à l'attention du service
De Madame la Présidente de Douarnenez Communauté
Service RH - 2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez
ou recrutement@douarnenez-communaute.fr